

esan

**TEDARİKÇİ ADAY
BAŞVURU EL
KİTAPÇIĞI**

TEDARİKÇİ ADAY BAŞVURU EL KİTAPÇIĞI

1. Giriş

Esan olarak güçlü, şeffaf ve sürdürülebilir iş ortaklıklarına büyük önem veriyoruz. Tedarikçi ağıımızı genişletirken; kalite, güvenilirlik, etik değerlere bağlılık ve çevresel duyarlılık temel önceliklerimiz arasındadır.

Bu el kitapçığı, tedarikçi adaylarının başvuru sürecini doğru, eksiksiz ve sistematik bir şekilde tamamlamasına yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Amaç

Bu el kitapçığının amacı;

- Tedarikçi aday başvuru sürecini standartlaştırmak,
 - Etik ve sürdürülebilirlik ilkelerini tedarikçi adaylarına aktarmak,
 - Başvuru formu kullanımını adım adım açıklamak,
 - Başvuruların değerlendirme kriterlerini şeffaf ve anlaşılır biçimde sunmaktır.
-

3. Kapsam

Bu doküman aşağıdaki konuları kapsar:

- Tedarikçi aday başvuru prosedürü,
 - Başvuru ekranının kullanım adımları.
-

4. Tedarikçi Aday Başvuru Prosedürü

4.1 Başvuru Koşulları

Aday tedarikçilerin başvuru yapabilmesi için aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Geçerli ve aktif bir vergi kaydına sahip olmak,
 - Yasal firma statüsünde faaliyet göstermek,
 - Gerekli belgeleri eksiksiz şekilde sunmak,
 - Etik, çevresel ve sosyal sorumluluk ilkelerine uyum taahhüdünde bulunmak.
-

4.2 Başvuru Süreci

1. Aday, Esan web sitesi üzerindeki **“Tedarikçi Başvuru Formu”** bağlantısına tıklar.
 2. Firma ve iletişim bilgilerini eksiksiz şekilde doldurur.
 3. Sunulan ürün ve/veya hizmetler hakkında detaylı bilgi verir.
 4. Gerekli belgeleri sisteme yükler.
 5. Başvuruyu gönderir.
 6. Sistem, başvurunun alındığını otomatik olarak Satın Alma Birimine bildirir.
 7. Satın Alma Birimi ön değerlendirme yapar.
 8. Gerekli görülmesi halinde aday firma ile iletişime geçilir.
-

5. Kullanım Kılavuzu (Ekran Adımları)

5.1 Giriş Ekranı

Esan ile çalışmak isteyen tedarikçi adayı, **“Tedarikçi Başvuru Formu”** bağlantısı veya aşağıdaki link üzerinden başvuru ekranına erişir:

<https://www.esan.com.tr/tedarik-formu>

5.2 Tedarikçi Başvuru Formu

Tedarikçi adayı, başvuru formunda yıldız (*) ile işaretlenmiş zorunlu alanları eksiksiz ve doğru şekilde doldurur.

5.2.1 Genel Şirket Bilgileri

- Firma, Vergi Levhasında yer alan unvan bilgisini **Şirket Adı** alanına eksiksiz olarak girer.
 - Hukuki yapıya uygun şekilde **Şirket Türü** seçilir.
 - Kuruluş yılı belirtilir.
 - Vergi Levhasında yer alan **Vergi Dairesi, Vergi Numarası** ve varsa **T.C. Kimlik Numarası** alanları eksiksiz şekilde doldurulur.
-

5.3 Belge Yükleme

Aşağıdaki belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur:

- Vergi Levhası
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İmza Sirküleri
- Şirketinizin Tanıtım Broşürü veya Tanıtım Videosu

5.4 Gönderim ve Doğrulama

- Sistem, eksik veya hatalı alanları otomatik olarak kontrol eder.
- Eksik bilgi olması durumunda kullanıcıya uyarı mesajı gösterilir.
- Başvurunun başarılı şekilde gönderildiği ekranda teyit edilir.

6. Sıkça Sorulan Sorular

Başvurumu nasıl güncelleyebilirim?

Sistem üzerinde başvuru güncellemesi yapılamamaktadır. Bilgilerin, doğru ve eksiksiz girişi beklenmektedir.

Belge yükleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

Dosya formatı (PDF, PPT,PPTX, JPE, JPEG, JPG, PNG, TIFF, JFIF) kontrol ediniz.

Başvurumu tamamladım. Süreç nasıl ilerleyecek?

Başvurunuz sisteme alındıktan sonra Satın Alma Birimi tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Gerekli görülmesi halinde tarafınızla iletişime geçilir. Değerlendirme sonucuna ilişkin bilgilendirme, kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden yapılır.

Aynı firma birden fazla başvuru yapabilir mi?

Hayır. Aynı firma adına birden fazla başvuru yapılması önerilmez.

Başvuru yapıldıktan sonra otomatik olarak tedarikçi olur muyum?

Hayır. Başvurunun onaylanması, firmanın potansiyel tedarikçi havuzuna dahil edildiğini gösterir. Satın Alma süreçlerine dahil edilme, ihtiyaç ve proje bazlı olarak gerçekleştirilir.

Yurt dışı firmalar başvuru yapabilir mi?

Evet. Yurt dışı firmalar da başvuru yapabilir. Ancak yasal ve finansal değerlendirme sürecinde ek belge ve bilgi talep edilebilir.